



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБУ ДО СШ № 3 им. М.М. Азаматова на 2023-2027 года

### Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО СШ № 3 им. М.М.Азаматова

### Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, май	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на новый учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО СШ № 3 им. М.М.Азаматова	август	Директор
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.6. Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции	1 раз в год декабрь	Ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ ДО СШ № 3 им. М.М.Азаматова в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Директор Ответственный по ОК
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение тренировочных занятий; - соблюдение прав всех участников тренировочного процесса.	Постоянно	Директор Ответственное лицо
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов	Постоянно	Директор

неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ ДО СШ № 3 им. М.М. Азаматова		
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор Инженер по ОК
2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБУ ДО СШ № 3 им. М.М. Азаматова режим работы; график и порядок приёма граждан директором МБУ ДО СШ № 3 им. М.М. Азаматова» по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Директор инструктор-методист
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Зам директора по СР
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБУ ДО СШ № 3 им. М.М. Азаматова с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих школьных родительских собраний с целью разъяснения политики МБУ ДО СШ № 3 им. М.М. Азаматова в отношении коррупции.	1 раз в год	Зам директора по СР, тренеры
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБУ ДО СШ № 3 им. М.М. Азаматова и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно Декабрь	Тренеры, инструктора-методисты
3.2. Организация участия всех работников в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.3. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Тренеры
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБУ ДО СШ № 3 им. М.М. Азаматова, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ ДО СШ № 3 им. М.М. Азаматова	Постоянно	Зам директора по СР
4.2. Проведение ежегодного спроса родителей воспитанников МБУ ДО СШ № 3 им. М.М. Азаматова с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ ДО СШ № 3 им. М.М. Азаматова, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель-май	Тренеры, инструктора-методисты
4.3. Обеспечение наличия в МБУ ДО СШ № 3 им. М.М. Азаматова информационного стенда с целью осуществления прозрачной деятельности	Постоянно	Ответственное лицо
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБУ ДО СШ № 3 им. М.М. Азаматова в соответствии с Федеральным законом. для размещения на нем информации о деятельности, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор

Зам. директора по СР



Григина О.А.